

Vejledning til video-samtaler og online-kurser

Du er inviteret til en video-samtale eller et online-kursus i Center for Kræft og Sundhed København. Det vil foregå via et Microsoft Teams-møde, og I vil kunne se hinanden på skærmen.

Det er en god idé at læse denne vejledning igennem, *inden* du logger på mødet. Du kan evt. printe vejledningen ud.

I vejledningen finder du:

- Inden du logger på - gode råd
- Vejledning til at deltage via computer (side 2)
- Vejledning til at deltage via smartphone/tablet (side 4)

Har du brug for hjælp til at komme på Teams, kan du kontakte Centermodtager Ulla Gundorff på **telefon 21 56 97 09 mandage mellem kl. 10.30-11-30.**

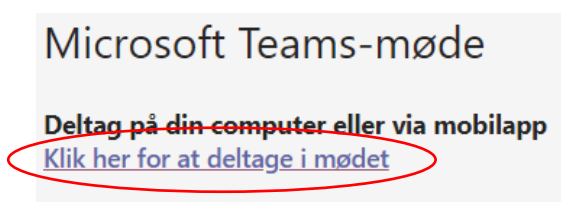
Passer dette tidsrum dig ikke, kan du sende en **mail med dit telefonnummer** til: ZS6T@kk.dk. Så vil Ulla vende tilbage til dig.

Inden du logger på - gode råd til Microsoft Teams-møder

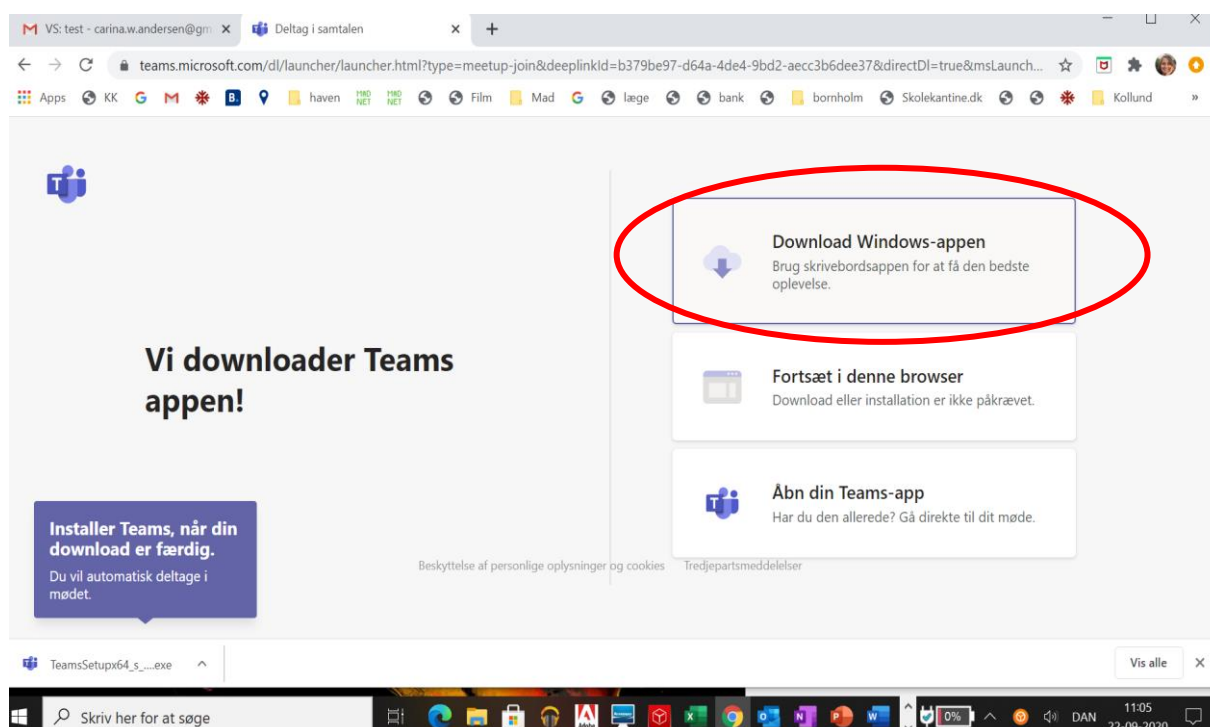
- Find et sted, hvor du kan sidde behageligt og gerne uforstyrret.
- Sid gerne et sted hvor der er lyst. Hvis det er muligt, er det bedst, hvis du kan udgå at sidde foran et vindue.
- Sørg for at tale én person ad gangen. Det er særligt vigtigt, hvis I er mere end to deltagere.
- Vær opmærksom på, at lyd og billede nogle gange driller. Forsøg i fællesskab at løse de udfordringer, der må opstå. De mange teknologiske løsninger er nye for os alle.

Sådan deltager du via **COMPUTER**:

1. Der er kamera og mikrofon på de fleste bærbare computere. Bruger du en stationær computer, kan du tilslutte et eksternt kamera og en mikrofon.
2. Gå ind i mødeinvitationen i e-Boks. Nederst finder du det aktive link '**Klik her for at deltage i mødet**'. Tryk på linket. Det ser sådan ud:

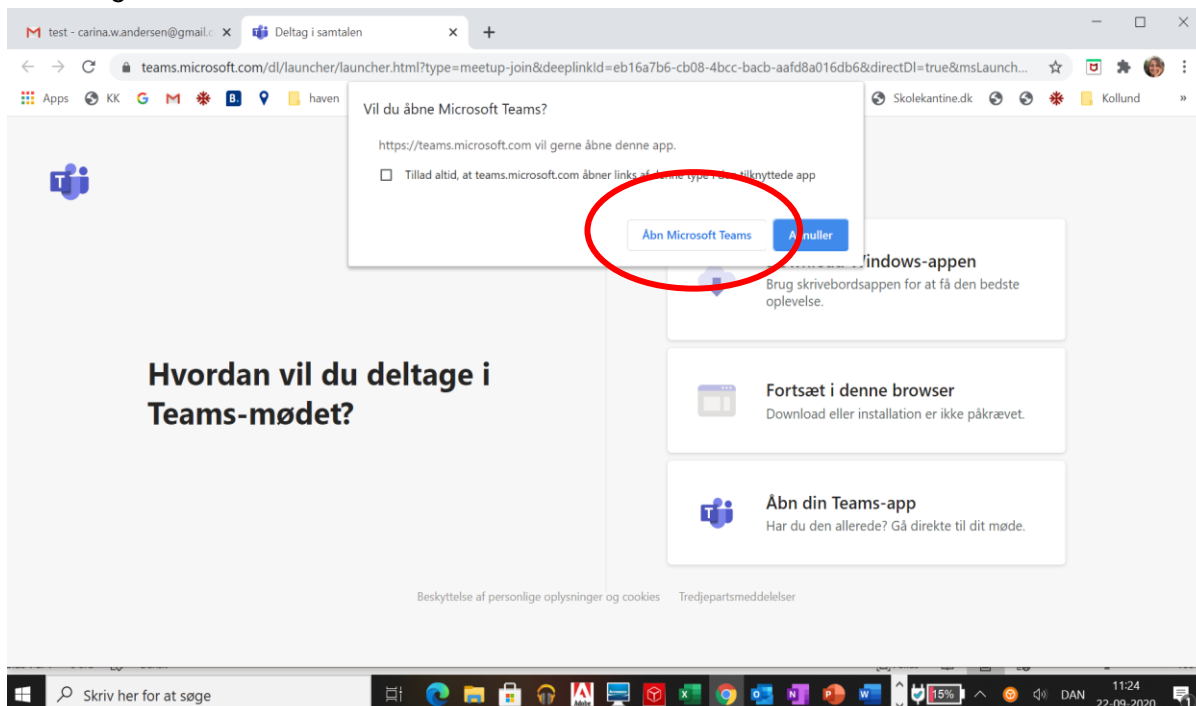


3. Du får nu flere valgmuligheder. Hvis du ikke allerede har installeret Teams-appen (programmet), skal du trykke på **Download Windows-appen**.

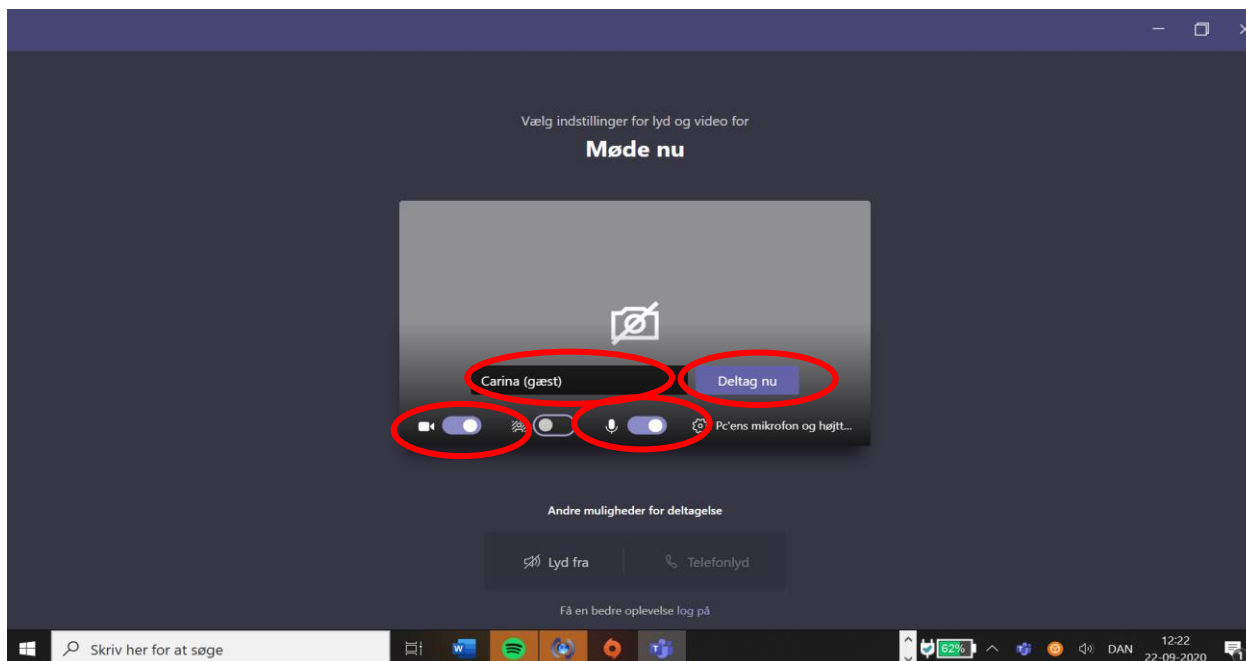


4. Til sidst i installations-processen (det kan godt tage nogle minutter) bliver du bedt om at logge på Teams med din mail-adresse. **Dette behøver du ikke**. Afslut i stedet for installationen, ved at lukke dette vindue (i krydset i højre hjørne).
5. Nu skal du tilbage til din e-Boks besked og **finde linket igen**. Tryk på linket (se pkt. 3).

6. Nu vælger du **Åbn Microsoft Teams**.



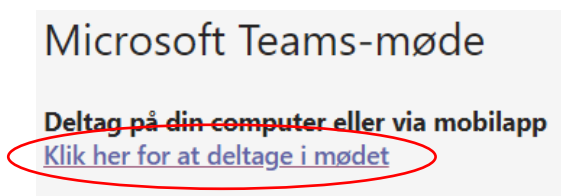
7. Nu ser du dette vindue. Du kan skrive dit navn og slå video og højttaler til. Til sidst trykker du på den blå knap **'Deltag nu'**.



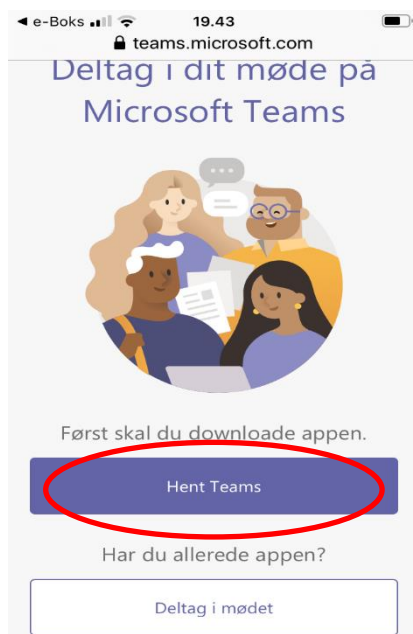
8. Afvent at en medarbejder i Center for Kræft og Sundhed starter mødet. **Du skal ikke trykke på noget.**

Sådan deltager du via **SMARTPHONE / TABLET**:

1. Nederst i e-Boks-beskedten finder du det aktive link **'Klik her for at deltage i mødet'**. Tryk på linket. Det ser sådan ud:



2. Hvis 'Teams' ikke er installeret på din smartphone/tablet, bliver du bedt om at installere app'en. Tryk på **'Hent Teams'**.



3. **VIGTIGT:** Når appen er installeret, skal du IKKE åbne den, men gå tilbage til e-Boks-beskedten og trykke på **'Deltag i Microsoft Teams-mødet'** (se punkt 1)

4. Du bliver nu spurgt om, hvordan du vil deltage. Tryk på **'Deltag som gæst'**.



Mødetid
Hvordan vil du deltage?

Deltag som gæst

Log på, og deltag



Skriv dit navn, og vælg så Deltag i mødet.

Carina

Deltag i mødet

5. **Skriv dit navn** og tryk på **'Deltag i mødet'**.

6. Afvent, at en medarbejder i Center for Kræft og Sundhed starter mødet. **Du skal ikke trykke på noget.**

7. Du kan slå mikrofon og kamera til og fra på knapperne i den sorte bjælke.

