

Vejledning til deltagelse i **videopakald** via Microsoft Teams

Center for Kræft og Sundhed København tilbyder nu individuelle samtaler via videopakald med Microsoft Teams. Her vil du og din kontaktperson i centret være i stand til at se hinanden, mens I taler sammen, og medarbejderen vil også kunne dele sit skærbillede fra computeren med dig under samtalen.

Sådan forbereder du dig til videopakald:

Du modtager en e-mail eller kalenderinvitation fra en medarbejder i Center for Kræft og Sundhed.

- Du skal først vælge, om du vil bruge din **computer (1)** eller din **smartphone/tablet (2)**
 1. Bruger du computer, skal du sikre dig, at der er kamera på din skærm, og at du har enten internetbrowseren **Chrome** eller **Microsoft Edge** (en browser er det program, du bruger til at gå på internettet med). Du kan gratis downloade Chrome og Microsoft Edge til din computer.



Microsoft Teams virker nemlig ikke på Internet Explorer, Firefox eller Safari.



2. Bruger du smartphone/tablet (f.eks. iPad) skal du i stedet installere den app, der hedder Microsoft Teams. Når du modtager en invitation til Microsoft Teams, vil du samtidig blive bedt om at installere app'en.
- For at deltage i videopakaldet skal du trykke på ikonet 'Deltag i Microsoft Teams-møde' nederst i din mail.

Deltag i Microsoft Teams-møde

Få mere at vide om Teams | Mødeindstillinger

Deltag via computer:

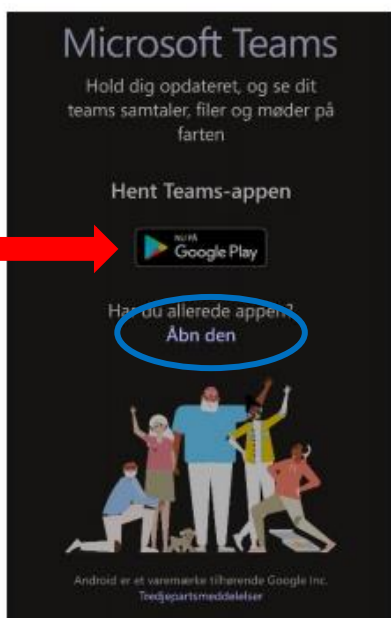
- Hvis du åbner mailen på en computer, får du to valgmuligheder: Du kan enten 'installere appen' på din computer eller 'deltage fra web i stedet'.

- Vælg her: **Deltag fra web i stedet** (husk at det kun kan lade sig gøre i Chrome eller Microsoft Edge)
- Et lille vindue dukker op på din skærm og beder om tilladelse til at bruge kamera og mikrofon på computeren. Det, siger du, ja til.

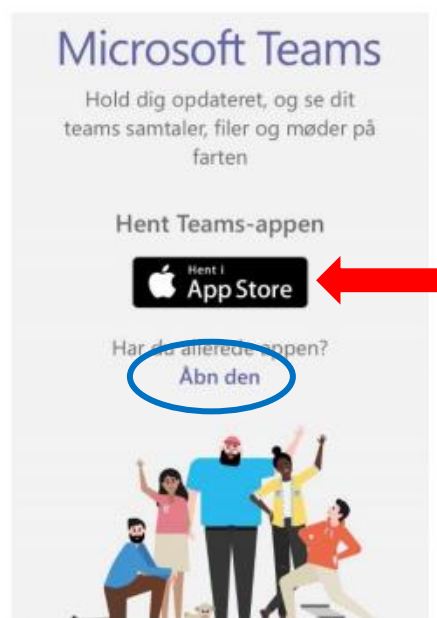
Deltag via smartphone/tablet:

Hvis du åbner mailen på en smartphone eller tablet, vil du blive bedt om at installere appen – følg nedenstående instruks.

- For at installere appen skal du trykke **'Hent i Google Play/App Store'** og herefter installere appen på din smartphone eller tablet.
Når appen er installeret, går du tilbage til e-mailen og trykker **'Åbn den'**.



På Android – Tryk på "Hent i Google Play"



På iPhone – Tryk på "Hent i App Store"

- Tryk 'Deltag som gæst'.



Mødetid
Hvordan vil du deltage?

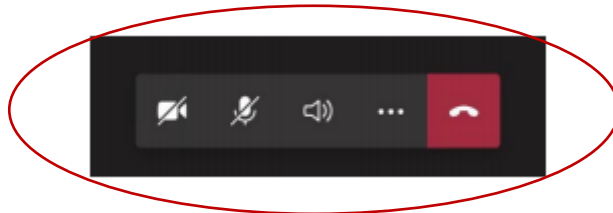
Deltag som gæst

Log på, og deltag

- Skriv dit navn i rubrikken og tryk 'Deltag som gæst/i mødet'.



- Vigtigt: Giv Microsoft Teams tilladelse til at bruge kamera og mikrofon og afvent, at din kontaktperson deltager i mødet.
- Du kan slå mikrofon, højttaler og kamera til og fra på nedenstående knapper, som vil figurere nederst på skærmen i midten.



Gode råd til afholdelse af samtale over video:

- Vær opmærksom på, at lyden og teknologien nogle gange driller, og forsøg i fællesskab at løse de udfordringer, der må opstå. De mange teknologiske løsninger er nye for os alle.
- Find et sted og sidde, hvor der er lys, så de deltagende personer kan se hinanden under samtalen.
- Find et sted, hvor du kan sidde behageligt og gerne uforstyrret under samtalen.
 - Lav evt. en kop kaffe eller te til dig selv forinden samtalen.
- Snak én person ad gangen.
 - Dette gælder især, hvis flere end to personer deltager i mødet.
Ræk hånden i vejret/markér hvis du har noget, som du gerne vil sige.